

ПРИКАЗ

№ - 52 - О

от « 18 » 03 2024 г.

О продолжении организационной работы по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой ДОУ и локально-нормативными актами, в целях продолжения эффективной организационной работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ, устранение порождающих их причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ воспитателю Калининой Л.В. продолжить работу по реализации Антикоррупционной политики в 2024 году.
2. Ответственному лицу делопроизводителю Ибрагимовой Д.Г. продолжить работу по реализации Антикоррупционной политики в части документального ее оформления.
3. Комиссии по противодействию коррупции продолжить свою работу в прежнем составе.
4. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Калининой Л.В. при содействии комиссии:
 - подготовить план по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год и предоставить его на утверждение заведующему;
 - пересмотреть и по необходимости обновить локальные акты и иные документы по противодействию коррупции до 29.03.2024 г.;
 - актуализировать по необходимости карту коррупционных рисков до 29.03.2024 г.;
 - продолжить вести журнал учета уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции;
 - проводить мероприятия не реже двух раз в год, направленные на профилактику и противодействие коррупции среди участников воспитательно-образовательного процесса, информирование, консультирование и обучение работников по вопросам
 - противодействия коррупции, а также на выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов среди работников;
 - осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства;

- осуществлять контроль над недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, участвовать в согласовании определенных кадровых решений;
 - предоставлять информацию о противодействии коррупции в ДОУ в вышестоящие организации и контролирующие органы по запросу, осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Мустафина Э.Х.